



## **PROSEDUR ENKRIPSI MAKLUMAT TERPERINGKAT**

**WINRAR**

**JABATAN HAL EHWAL AGAMA TERENGGANU  
(JHEAT)**

**1.0      OBJEKTIF**

Prosedur ini bertujuan untuk memastikan perlindungan maklumat terperingkat dalam format elektronik dilaksanakan bagi melindungi data dan maklumat dari sebarang pendedahan, pengubahsuaihan, pemindahan atau pemusnahan tanpa izin serta menjamin kesinambungan perkhidmatan kerajaan.

**2.0      SKOP**

Prosedur ini diguna pakai untuk melindungi maklumat terperingkat Jheat yang disedia, disimpan dan diedar secara elektronik dengan menggunakan kaedah enkripsi daripada ancaman persekitaran.

**3.0      RUJUKAN**

- (a)     Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 01 Oktober 2000, Pekeliling Am Bilangan 3 Tahun 2000 – Rangka Dasar Keselamatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi Kerajaan.
- (b)     Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 15 Januari 2002, *Malaysian Public Sector Management of Information & Communications Technology Security Handbook (MyMIS) Version 2.0*.
- (c)     Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU), 02 April 2009, Dasar Keselamatan ICT MAMPU Terengganu versi 5.2.

#### **4.0 DEFINISI**

<b>Bil</b>	<b>Istilah</b>	<b>Keterangan</b>
4.1	Rahsiabesar	Dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi yang jika didedahkan tanpa kebenaran akan menyebabkan kerosakan yang amat besar kepada Jheat.
4.2	Rahsia	Dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi yang jika didedahkan tanpa kebenaran akan membahayakan keselamatan Jheat, menyebabkan kerosakan besar kepada kepentingan dan martabat Jheat atau memberi keuntungan besar kepada pihak luar.
4.3	Sulit	Dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi yang jika didedahkan tanpa kebenaran walaupun tidak membahayakan keselamatan Jheat tetapi memudaratkannya kepentingan atau martabat Jheat atau kegiatan Kerajaan atau orang perseorangan atau akan menjatuhkan imej Jheat atau akan menguntungkan pihak luar.
4.4	Terhad	Dokumen rasmi, maklumat rasmi dan bahan rasmi selain daripada yang diperangkatkan Rahsia Besar, Rahsia atau Sulit tetapi berkehendakkan juga diberi satu tahap pelindungan keselamatan.

## **5.0 KLASIFIKASI DAN PENGENDALIAN MAKLUMAT**

### **5.1 Pengelasan Maklumat**

Maklumat rasmi hendaklah dikelaskan dan dilabelkan sewajarnya. Setiap maklumat yang dikelaskan mestilah mempunyai peringkat keselamatan yang telah ditetapkan sebelumnya yang dinyatakan di dalam Arahan Keselamatan:

- i. Rahsia Besar
- ii. Rahsia
- iii. Sulit
- iv. Terhad

### **5.2 Perlindungan Maklumat Elektronik**

Bagi memastikan integriti, kerahsiaan dan kebolehsediaan maklumat elektronik, langkah-langkah berikut hendaklah dipatuhi:

- i. Memastikan penyimpanan dan pengedaran maklumat elektronik adalah selamat dan terjamin;
- ii. Menggunakan tanda atau label keselamatan seperti rahsia besar, rahsia, sulit atau terhad pada dokumen; dan
- iii. Menggunakan enkripsi ke atas dokumen terperingkat yang disedia, disimpan dan diedar secara elektronik.

### 5.3 Perlindungan Maklumat Elektronik Melalui Kaedah Enkripsi

Perlindungan maklumat digital atau elektronik memerlukan kaedah pengendalian media yang berbeza seperti penggunaan enkripsi. Kaedah ini melibatkan aktiviti penukaran teks biasa (*plaintext*) kepada kod yang tidak dapat difahami dan kod yang tidak difahami ini akan menjadi versi teks *cipher*. Bagi mendapatkan semula teks biasa tersebut, proses dekripsi digunakan.

Pengendalian Maklumat	Rahsia Besar	Rahsia	Sulit	Terhad	Terbuka
<b>Penyimpanan</b>					
Penyimpanan dalam Media Tetap / Media Boleh tukar (Fixed disk and exchangeable)	Enkripsi maklumat dilakukan jika diperlukan atau menggunakan kawalan lain seperti kawalan akses, pengurusan kata laluan dan bentuk-bentuk kawalan rangkaian lain.				Tidak diperlukan
<b>Menghantar / Memindahkan</b>					
Menghantar maklumat melalui Rangkaian Awam	Menggunakan kaedah enkripsi				Tidak diperlukan

Jadual 1: Pengendalian Maklumat Elektronik

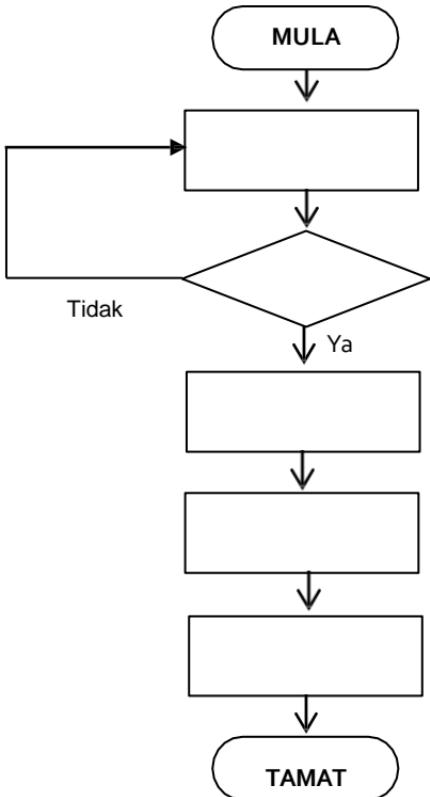
## 6.0 PROSES ENKRIPSI MAKLUMATTERPERINGKAT

### Enkripsi / Dekripsi

- i. Salah satu kaedah yang praktikal untuk memelihara data adalah dengan menuarkannya ke dalam bentuk rahsia di mana penerima yang sah sahaja dapat memahaminya.
- ii. Enkripsi (*Encryption*) ~ pengirim menuarkan mesej asal ke bentuk rahsia dan menghantar kepada penerima.
- iii. Dekripsi (*Decryption*) ~ menterbalikkan kembali proses enkripsi supaya mesej ditukar ke dalam bentuk yang asal.

### Proses Enkripsi / Dekripsi

- i. Pengirim menggunakan algorithma enkripsi dan kunci untuk menuarkan data asal (*plaintext*) ke dalam bentuk data yang disulitkan (*cipher text*)
- ii. Penerima menggunakan algorithma dekripsi dan kunci untuk menuarkan *cipher text* kembali ke data asal (*plaintext*).
- iii. Kaedah enkripsi dan dekripsi boleh dibahagikan kepada 2 kategori:
  - *Conventional (secret key/symmetric)*
  - *Public key (asymmetric)*



Laksanakan pengelasan dan pelabelan maklumat rasmi mengikut pengelasannya seperti dalam Arahan Keselamatan

Telahdikelaskan?

Rekod pengelasan dan pelabelan maklumatrasmi

Simpan maklumat dengan menggunakan enkripsi maklumat atau menggunakan kawalan lain seperti kawalan akses, pengurusan kata laluan dan bentuk-bentuk kawalan rangkaianlain

Hantar maklumat dengan menggunakan enkripsi maklumat sekiranya menggunakan rangkaianawam



## **PROSEDUR ENKRIPSI WINRAR**



## PROSEDUR ENKRIPS IWINRAR

## PENGENALAN

Aplikasi Winrar sering digunakan untuk mengecilkan saiz folder yang besar untuk memudahkan penghantaran melalui emel.

1. **Download** aplikasi encipher.it di <https://encipher.it/download>
2. **Run** aplikasi encipher.it padakomputer
3. Klik kanan dan **Send to** fail .zip ke **Encipheres Container**

**Nota:** Sila Rujuk Rajah1



4. Masukkan **password** dan klik **save to file**

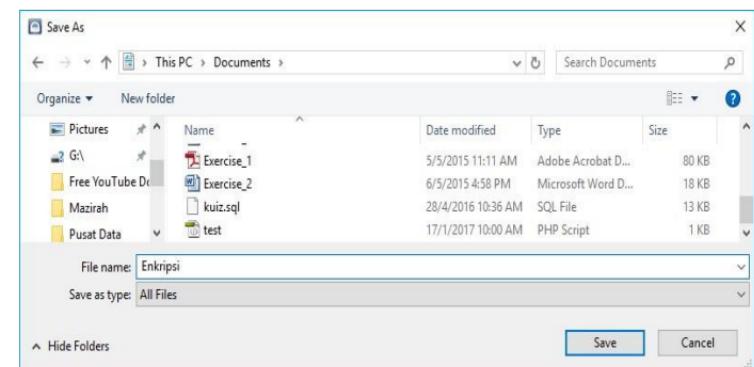
**Nota:** Sila Rujuk Rajah2



Rajah2

5. **Save** nama fail yang dikehendaki

**Nota:** Sila Rujuk Rajah3



Rajah3

6. Enkripsi berjaya

7. Seterusnya pemunya fail winrar akan memaklumkan penerima tentang kata laluan melalui emel ataupun telefon bagi membuka fail winrar berkenaan

8. Fail winrar tersebut kini memerlukan kata laluan sebelum boleh dibuka dan/atau diubahsuai oleh penerima

**Nota:** Sila Rujuk Rajah4



C:\Users\user\Documents\enkripsi.safe



Send to Gmail



Copy

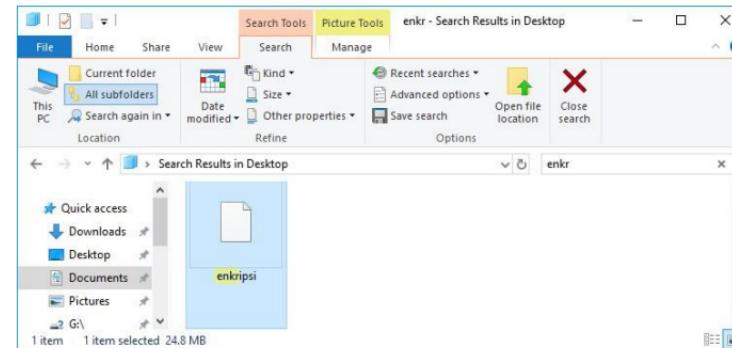
Rajah4



## **PROSEDUR DEKRIPSI WINRAR**

1. Double click pada fail winrar yang telah dibuat enkripsi.

Nota: Sila Rujuk Rajah1



2. Masukkan password yang telah ditetapkan

3. Klik pada butang **Decrypt**

Nota: Sila Rujuk Rajah 2

Enter the decryption  
password

0 bit



Cancel



Decrypt

[12]

Rajah2

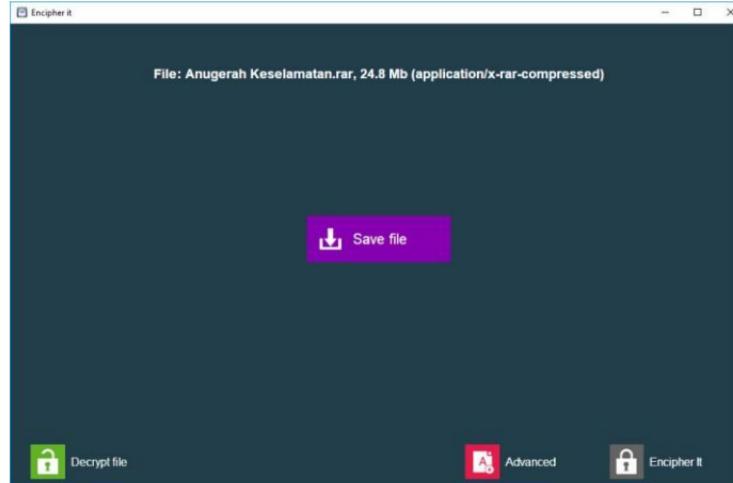
# D E K R I P S I

# W I N R A R

4. Proses dekripsi selesai

5. Save File winrar tersebut untuk di **unzip**

**Nota:** Sila Rujuk Rajah3



Rajah3



JABATAN HAL EHWAL AGAMA TERENGGANU

DISEDIAKANOLEH:

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT  
JABATAN HAL EHWAL AGAMA TERENGGANU